

Factuurvoorwaarden

Wij hanteren een betaaltermijn van 30 dagen. Om uw factuur tijdig te kunnen verwerken en te betalen is het belangrijk dat de factuur aan bepaalde voorwaarden voldoet.

Facturen die niet voldoen aan de factuurvoorwaarden, nemen wij niet in behandeling.

We sturen de factuur naar u terug met de vraag om deze op de juiste manier aan te leveren. Tijdige verwerking en betaling kunnen we dan niet meer garanderen.

Vermeldt u daarom op uw facturen altijd de wettelijk vereiste basisgegevens. Daarnaast hebben wij nog een aantal aanvullende voorwaarden. Hierbij maken we onderscheid tussen algemene facturen en onderhoudsfacturen.

Alle facturen, algemene voorwaarden

Op elke factuur (zowel onderhouds- als overige facturen) die wij van u ontvangen, moeten de volgende wettelijk vereiste gegevens staan:

- naam, adres van uw bedrijf;
- naam, adres en opdrachtgever Vestia;
- factuurdatum en factuurnummer;
- IBAN bankrekening en IBAN G-rekening (indien van toepassing);
- uw BTW nummer en uw KvK-nummer;
- omschrijving en aantal van geleverde goederen of diensten;
- de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd;
- of de datum waarop een vooruitbetaling is gedaan als die anders is dan de factuurdatum;
- de prijs exclusief en inclusief BTW;
- vermeld, indien van toepassing, de verlegde BTW;
- geef per BTW de grondslag op waarover BTW moet worden betaald;
- het te betalen bedrag aan BTW;
- Vestia kenmerk. Dit is de budgetcode die u van uw opdrachtgever ontvangt (bijvoorbeeld petmul/400500/32100).

Meer over facturen en factuureisen leest u op de website van [de Belastingdienst](#).

Onderhoudsfacturen, aanvullende voorwaarden

Verzamel zoveel mogelijk uitgevoerde onderhoudstaken op één factuur met een maximum van 10 taken (**het OD is komen te vervallen**).

- Vermeld op alle facturen per taak:
 - ❖ het taak- of projectnummer;
 - ❖ het adres van het onderhoudsobject of de projectnaam;
 - ❖ de contactpersoon/opdrachtgever.
- Als er verlegde BTW van toepassing is, vermeld dit op de factuur.
- Per taak uitsplitsen naar:
 - ❖ Bedrag exclusief BTW;
 - ❖ Grondslag voor hoge (materiaal) BTW;
 - ❖ Grondslag voor lage (arbeid) BTW.
- Is er sprake van G-rekening:
 - ❖ Percentage van totaal bedrag welke naar G-rekening moet;
 - ❖ Bedrag dat moet worden overgemaakt naar G-rekening;

- ❖ Onderbouwing indien het niet een percentage van het factuurbedrag is.

Let op: Een onderhoudsfactuur voor een uitgevoerde opdracht zonder taaknummer nemen wij niet in behandeling. Heeft u geen taaknummer voor uw opdracht ontvangen? U vraagt deze aan via aannemer@vestia.nl. Geef in uw aanvraag duidelijk aan wie de opdrachtgever was, om welk straat/woonplaats/complex het gaat en welke werkzaamheden zijn uitgevoerd.