



Informatie en reactie
In het informatiegedeelte van uw telefoongids vindt u uitgebreide informatie over belLEN in binnen- en buitenland. Raadpleeg voor de actuele tarieven www.kpn.com of bel met de gratis ZelfServiceLijn van KPN Telecom (0900-0429).
Voor informatie over deze factuur kunt u op werkdagen van 08.00 tot 22.00 uur en op zaterdag van 08.00 tot 18.00 uur bellen met de medewerkers van KPN Telecom KlantenService, bereikbaar op het gratis Servicenummer 0800-0404. Schriftelijke reacties kunt u richten aan KPN Telecom, L.v. KlantenService. Het adres is vermeld bovenaan de voorzijde van deze factuur.

Toelichting op de specificatie
tarieven
en buiten de regio geldt dit tarief van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 22.00 uur en op zaterdag van 08.00 tot 18.00 uur. Voor belLEN naar het buitenland geldt 24 uur per dag een extra voordeelstarief. Het adres is vermeld op de voorzijde van deze factuur.

de regio geldt dit tarief van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 22.00 uur en op zaterdag van 08.00 tot 18.00 uur. Voor belLEN naar het buitenland geldt 24 uur per dag een extra voordeelstarief. Het adres is vermeld op de voorzijde van deze factuur.

Huur opzeggen

U heeft de huur opgezegd van een woning van Vestia Den Haag Scheveningen of u bent van plan binnenkort te verhuizen. Een aantal belangrijke zaken moet nog gebeuren voor u de woning definitief verlaat. In deze informatiefolder proberen wij zo duidelijk mogelijk uiteen te zetten waar u mee te maken kunt krijgen bij het verlaten van uw woning. Als u nog vragen heeft, kunt u ons altijd bereiken via het nummer dat vermeld staat in de lijst met belangrijke telefoonnummers, die u achter in deze brochure vindt.

DE TERMIJN VAN HUROPZEGGING

De opzegtermijn is één kalendermaand. Het maakt niet uit op welk moment in de maand u opzegt. Als u bijv. 20 juli wilt verhuizen, dan zegt u uiterlijk 20 juni de huur op. Het is aan te bevelen om al eerder op te zeggen dan een maand van tevoren. Een nieuwe huurder kan bijvoorbeeld sneller met u overname van spullen regelen en u heeft meer tijd voor evt. herstelwerkzaamheden. Bovendien levert het eerder opzeggen een extra voordeel op: u ontvangt een bonusbedrag voor elke week die u eerder dan één maand opzegt. De huuropzegging moet schriftelijk gebeuren, maar u kunt ook een opzeggingsformulier tekenen op ons kantoor. Het is niet nodig een afspraak te maken. U kunt uw woning ook opzeggen via onze internetsite, www.vestia.nl. Als er medehuurders zijn, zoals een partner, dan moet deze de huuropzegging ook ondertekenen.

NIEUW ADRES

Laat ons altijd uw nieuwe adres weten. Dit is belangrijk wanneer wij u nog post willen sturen! Wij raden u dringend aan uw adreswijziging tijdig door te geven aan de gemeente. Dit voorkomt bijvoorbeeld problemen bij het aanvragen van huursubsidie voor uw nieuwe adres.

WONINGRUIJL

De procedure bij woningruil verschilt op onderdelen van een 'gewone' huuropzegging. U kunt over woningruil een folder aanvragen of afhalen bij Vestia Den Haag Scheveningen.

HOE LAAT U DE WONING ACHTER?

Zoals in de huurovereenkomst staat, moet u de woning in goede staat, geheel ontruimd, bezemschoon en vetvrij achterlaten.

Aanpassingen of veranderingen kunnen bij vertrek in de woning blijven zitten, als ze voldoen aan:

- bouwtechnische eisen
- onderhoudstechnische eisen
- verhuurtechnische eisen.

Vestia omschrijft in de brochure 'Klussen in de woning' de spelregels hiervoor.

BEZOEK VAN DE VERHUURMAKELAAR

Eerste inspectie

Op het moment dat u de woning opzegt, maakt Vestia Den Haag Scheveningen met u een afspraak voor een bezoek van de verhuurmakelaar. Deze afspraak proberen wij zo snel mogelijk te maken, zodat u voldoende tijd heeft om eventuele beschadigingen in de woning te herstellen. De verhuurmakelaar zal tijdens de inspectie aangeven hoe de woning er bij de eindinspectie uit moet zien. U ontvangt van hem/haar hierover een schriftelijke bevestiging in de vorm van een inspectierapport, met zo nodig een indicatie wat de kosten zijn voor reparaties die nog door u moeten worden uitgevoerd.

Eindinspectie

De eindinspectie valt meestal op de laatste dag dat u nog huurder van de woning bent. De verhuurmakelaar maakt deze afspraak al met u tijdens de eerste inspectie.

Hij/zij zal tijdens de eindinspectie controleren of alle veranderingen of beschadigingen, die tijdens de eerdere inspectie zijn aangegeven, zijn aangepast of hersteld. De woning (inclusief badkamer, toilet, keuken, schuur, voor- en achtertuin, bergruimte en dergelijke) dient leeg en schoon te worden opgeleverd. Vestia Den Haag Scheveningen brengt bij u kosten in rekening als tijdens de oplevering blijkt dat de woning niet leeg, schoon en in redelijke staat van onderhoud is. Alle verdere kosten die uit deze vertraging voortvloeien, zoals extra dagen leegstand, zullen eveneens voor uw rekening komen.

SLEUTELS

De verhuurmakelaar maakt tijdens de eerste inspectie met u een afspraak voor de datum waarop hij/zij alle sleutels in ontvangst neemt. Denkt u hierbij ook aan de sleutels van de portiekdeur, brievenbus en kelder? Voor alle duidelijkheid: de sleutels kunnen niet worden ingeleverd op ons kantoor of worden opgestuurd.

EINDAFREKENING

U krijgt van ons binnen of uiterlijk vier weken nadat u de woning heeft verlaten een eindafrekening. In de eindafrekening staat bijvoorbeeld:

- te veel of te weinig betaalde huur;
- kosten van reparatie of leegruimen;
- verrekening van eventuele borgsom plus rente;
- het eventuele bonusbedrag voor eerder opzeggen.

Servicekosten worden meestal éénmaal per jaar afgerekend. Dit betekent dat u op een later tijdstip de afrekening hiervan nog kunt ontvangen.

BEZICHTIGING DOOR NIEUWE HUURDERS

Wij verzoeken u de toekomstige huurder in de gelegenheid te stellen om de woning te bezichtigen. De nieuwe huurder zal met u contact opnemen om daarvoor een afspraak te maken. Op uw verzoek kan de nieuwe huurder u een brief van Vestia Den Haag Scheveningen laten zien, waaruit blijkt dat de woning aan hem/haar is aangeboden.

OVERNAME DOOR DE NIEUWE HUURDER

Overname is een zaak tussen u en de nieuwe huurder. Vestia Den Haag Scheveningen blijft hier buiten. Wel stelt Vestia Den Haag Scheveningen als eis dat u en de nieuwe huurder samen een overnameformulier invullen. Dit voorkomt vergissingen. De nieuwe huurder is verantwoordelijk voor de spullen op het moment dat het formulier is ondertekend. U kunt het overnameformulier bij ons verkrijgen. Het overnameformulier is in drievoud, één exemplaar voor u, één voor de nieuwe huurder en één voor Vestia.

Na ondertekening kunt u één exemplaar afgeven aan de verhuurmakelaar. Bij overname kunt u denken aan stoffering, inboedel, verlichting en dergelijke.

**OVERNAME DOOR
VESTIA DEN HAAG
SCHEVENINGEN**

De verhuurmakelaar bepaalt of Vestia Den Haag Scheveningen bereid is veranderingen over te nemen die u zelf heeft aangebracht in de woning. Hij/zij beoordeelt of de verandering de verhuurbaarheid van de woning niet aantast en of de verandering niet leidt tot een waardedaling van het gehuurde.

Voor geriefsverbeteringen kunt u een vergoeding krijgen. Zie hiervoor de vergoedingen- en afschrijvingslijst uit de brochure 'Klussen in de woning'.

**AFSLUITEN GAS,
ELEKTRA, WATER
EN TELEFOON**

U bent zelf verantwoordelijk voor het laten afsluiten van gas, elektra, water, telefoon en andere diensten zoals bijvoorbeeld Ziggo.

Deze diensten moeten zijn afgesloten voordat u de woning verlaat en de sleutels inlevert. Raadpleeg de belangrijke adressen en telefoonnummers achter in deze folder.

**BELANGRIJKE ADRESSEN
EN TELEFOONNUMMERS**

Vestia Den Haag Scheveningen

Dr. Lelykade 10^B

Postbus 84392

2508 AJ Den Haag

klantenservice telefoon (070) 351 92 19

reparatieverzoeken telefoon (070) 351 92 15

E-mail scheveningen@vestia.nl

Dienst Stadsbeheer

- grofvuiltelefoon (070) 366 08 08

NV ENECO Energiebedrijf Den Haag/Voorburg

Hoofdkantoor

Verheeskade 25

Telefoon klantenservice 0900 - 0201 (€ 0,10 p/m)

NV Duinwaterbedrijf Zuid-Holland

Plein v.d.Verenigde Naties 11-15, Zoetermeer

Klantencontacten telefoon (079) 347 15 15

BELANGRIJKE ADRESSEN

EN TELEFOONNUMMERS

Stadsdeelkantoren

Als u gaat verhuizen, vergeet dan niet uw verhuizing door te geven aan de afdeling Burgerzaken van het Stadhuis en/of Stadsdeelkantoor. Den Haag heeft acht Stadsdeelkantoren.

Centrum	Spui 70	(070) 353 30 00
Escamp	Genemuidenstraat 208	(070) 353 59 00
Laak	Slachthuisplein 25	(070) 353 77 00
Segbroek	Fahrenheitstraat 190	(070) 353 57 00
Haagse Hout	Loudonstraat 95	(070) 353 58 00
Loosduinen	Kleine Keizer 3	(070) 353 79 00
Scheveningen	Scheveningseweg 303	(070) 353 56 00
Leidschenveen-		
Ypenburg	F. Diepenlaan 57	(070)353 61 00

Voor overige informatie over Burgerzaken kunt u bellen met telefoonnummer 0900 - 2025250 (24 uur per dag, 7 dagen per week, 50 cent per minuut).

Teksttelefoon voor slechthorenden: telefoonnummer (070) 353 20 01.

Centrale Antenne Systeem

www.ziggo.nl

Telefoon 0900 – 1884 (lokaal tarief)

Maandag t/m vrijdag: 08.00 tot 22.00 uur

Weekend: 09.00 tot 22.00 uur

KPN Telecom

(verkoop en informatie consumenten)

Telefoon 0900 - 0244 (€ 0,10 p/m)

VESTIA DEN HAAG SCHEVENINGEN

Dr. Lelykade 10^B

Postbus 84392

2508 AJ Den Haag

Telefoon (070) 351 92 19

Fax (070) 352 27 91

scheveningen@vestia.nl

www.vestia.nl

september 2009

altijd in de buurt